|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииЗагривского сельского поселенияот ­­­ 29.12.2020 № 127-п(приложение)**План****по противодействию коррупции** **в администрации муниципального образования Загривское сельское****поселение Сланцевского муниципального района****Ленинградской области на 2021 год** |
| **№№****п/п** | **Мероприятие** | **Срок** **исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ПРАВОВЫЕ МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** |
| 1.1 | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации Загривского сельского поселения  | в течение 2021 года (В соответствии с планом работы комиссии) | Секретарь комиссии | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции |
| 1.2 | Организация контроля подготовки и исполнения мероприятий Плана по противодействию коррупции, принятие мер при неисполнении мероприятий Плана | в течение 2021 года (ежеквартально) | Глава администрации | Своевременное исполнение мероприятий |
| 1.3 | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции предоставление информации о выполнении мероприятий Плана в аппарат губернатора и Правительства Ленинградской области | в течение 2021 года   | Глава администрации | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждения коррупционных правонарушений |
| 1.4 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления | в течение 2021 года  (ежемесячно) | Специалисты администрации | Своевременное выявление необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления |
| 1.5 | Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями федерального законодательства | в течение 2021 года  (по мере изменения законодательства) | Специалисты администрации | Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления |
| 1.6 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления при проведении их правовой (юридической) экспертизыРазмещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Загривского сельского поселения на сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизой | в течение 2021 года   | Ответственный специалист администрации | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение |
| **2** | **АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ** |
| 2.1 | Организация приема на телефонную линию «Противодействие коррупции» в Администрации загривского сельского поселения сообщений граждан и юридических лиц о возможных нарушениях или о фактах нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в деятельности должностных лиц | в течение 2021 года  | Ответственный специалист администрации | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| 2.2 | Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц администрации Загривского сельского поселения, содержащейся в поступивших, а также на телефонную линию «Противодействие коррупции», обращениях граждан и организаций. | в течение 2021 года (ежеквартально) | Ответственный специалист администрации | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
| **3** | **ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В АДМИНИСТРАЦИИ ЗАГРИВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
| 3.1 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе | в течение 2021 года  | Администрация | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения муниципальных служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3.2 | Обеспечение реализации муниципальными служащими следующих обязанностей: уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (в части, касающейся полномочий Администрации);уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу;сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта;в случаях, установленных законодательством, обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;обращаться в адрес представителя нанимателя с ходатайством о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации | в течение 2021 года | Администрация | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 3.3 | Осуществление в установленном порядке приема справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации поселения;муниципальными служащими (кроме главы администрации) | В течение 2021 года при назначениина соответствующиедолжности (для граждан,претендующих на замещение должностей муниципальной службы);до 30 апреля 2021 года(для муниципальных служащих) | Ответственный специалист администрации  | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению справок |
| 3.4 | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте поселения в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Ответственный специалист администрации  | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.5 | Осуществление в установленном порядке анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими (кроме главы администрации) и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации поселения; | в течение 2021 года (по мере представления сведений гражданами, а также в соответствии с утвержденным графиком) | Ответственный специалист администрации  | Выявление недостатков в предоставленных сведениях с целью их своевременного устранения |
| 3.6 | Проведение в случаях и порядке, установленных законодательством проверок:- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими (кроме главы администрации);- соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством; - соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством | в течение 2021 года (при наличии оснований) | Ответственный специалист администрации  | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 3.7 | В случаях и порядке, установленных законодательством, осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей |  в течение 2021 года  (при наличии оснований) | Администрация | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 3.8 | Обеспечение контроля соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение применения к таким лицам мер ответственности в случае несоблюдения указанных требований.  | в течение 2021 года  | Администрация | Применение мер юридической ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |
| 4 | **РЕАЛИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, А ТАКЖЕ В СФЕРЕ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ** |
| 4.1 | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее – закупки). | Администрация | В течение 2021 года  | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 4.2 | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Администрация | В течение 2021 года | Профилактикакоррупционных правонарушений |
| 4.3 | Осуществление анализа сведений:об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок. | Администрация | В течение 2021 года  | Профилактика случаев нарушений требований законодательства |
| 4.4 | Проведение анализа правомерности осуществления заказчиками закупки у единственного поставщика и заключения заказчиками контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в рамках согласования решений заказчика об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и контроля своевременности представления уведомлений о заключении заказчиками контрактов, гражданско-правовых договоров с единственным поставщиком | Администрация | В течение 2021 года | Профилактикакоррупционных правонарушений |
| 4.5 | Осуществление контроля:соблюдения правил нормирования в сфере закупок;определения и обоснования начальной максимальной цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;соблюдения предусмотренных законом о контрактной системе требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта,соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки |  Администрация | В течение 2021 года | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 4.6  | Информирование Управления Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области о нарушениях участниками закупок антимонопольного законодательства  |  Администрация | В течение 2021 года | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 5 | **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ГРАЖДАНАМИ И ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА** |
| 5.1 | Прием и рассмотрение сообщений (в том числе электронных) от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на сайт муниципального образования в сети «Интернет» | В течение 2021 годов(по мере поступления сообщений) | Администрация | Оперативное реагирование на сообщения о коррупционных проявлениях |
| 5.2. | Информирование общественности и СМИ о результатах работы органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции | В течение 2021 года(по мере поступления информации) | Администрация | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| 5.3 | Размещение на сайте в сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" | В течение 2021 года | Специалисты администрации | Повышение открытости и доступности информации |
| 6 | **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА, ПРОСВЕЩЕНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ** |
| 6.1 | Проведение мероприятий, направленных на совершенствование антикоррупционного мировоззрения и повышение уровня антикоррупционного сознания, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | До 20 декабря 2021 года | Администрация | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 6.2 | Организация и проведение совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих администрации  | В течение 2021 года | Администрация | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 5.3 | Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции.Предание гласности каждого установленного факта коррупции в органах местного самоуправления | До 20 декабря 2021 года | Администрация | Формированиеантикоррупционногоповедения |